|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКУ «ИМЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.Непрокина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

***ПЛАН РАБОТЫ***

***МКУ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР***

***СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА»***

***НА 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***с. ПЛЕШАНОВО***

***2013 год***

***Задачи методической службы МКУ «ИМЦ»:***

- содействие развитию муниципальной системы образования;

- содействие функционированию и развитию дошкольного, общего и дополнительного образования в районе;

- обеспечение методического сопровождения образовательных учреждений в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, федеральных государственных требований к основно образовательной программе дошкольного образования;

- обеспечение методического сопровождения образовательных учреждений по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, региональным экзаменам и комплексной итоговой работе учащихся 7,8 и 4 классов;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- совершенствование информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;

- обеспечение методического сопровождения образовательных учреждений в вопросах информатизации и освоения ИКТ;

- создание условий для совершенствования методического мастерства педагогов в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приоритетного национального проекта «Образование», федеральных государственных образовательных стандартов;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

***Основные направления деятельности ИМЦ:***

- аналитико-диагностическая деятельность;

- информационная деятельность;

- организационно-методическая деятельность;

- научно-методическая деятельность;

- консультационная деятельность;

- информатизация.

**Циклограмма деятельности ИМЦ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| понедельник | - день самообразования и работы с информационными материалами;  -работа с документацией;  -оформление материалов по итогам проверок, обобщения опыта работы и т.п. | | | |
| вторник | Командировки в ОУ | | | |
| среда | -индивидуальные консультации;  - работа районных методических объединений;  - семинары и другие методические мероприятия | | | |
| четверг | Командировки в ОУ | | | Методический день в ОУ |
| пятница | -индивидуальные консультации;  - работа районных методических объединений;  - семинары и другие методические мероприятия | | Методический совет | - анализ работы за месяц, планирование работы на следующий месяц |

1. ***Методическое сопровождение внедрения ФГОС в образовательный процесс.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| ***Аналитико-диагностическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Мониторинг уровня осведомленности педагогов по вопросам введения ФГОС ООО | Октябрь-ноябрь | Педагоги ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 2 | Мониторинг эффективности работы школы в условиях реализации ФГОС в штатном режиме (выявление проблем, потребностей и запросов по вопросам ФГОС) | В течение года | Руководители ОУ | Каскинова Л.Г. |
| 3 | Диагностика методических затруднений учителей начальных классов, работающих по новым ФГОС | В течение года | Учителя начальных классов | Руководитель РМО начальных классов |
| 4 | Подготовка пакета диагностических материалов для определения уровня готовности ОУ и педагогов к внедрению ФГОС ООО | Февраль-март |  | Непрокина Г.Н. |
| 5 | Анализ деятельности экспериментальной площадки по внедрению ФГОС НОО (Красногвардейская гимназия), ФГОС ООО (Красногвардейская СОШ № 1) | Март- апрель | Администрация ОУ | Непрокина Г.Н. Каскинова Л.Г. |
| 6 | Мониторинг сформированности УУД у учащихся 1- 3 -х классов | Апрель - май | Администрация ОУ | Каскинова Л.Г. |
| ***Информационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Разработка рекомендаций по подготовке к внедрению ФГОС ООО | В течение года |  | Непрокина Г.Н. |
| 2 | Пополнение банка нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, обеспечивающих введение ФГОС | В течение года |  | Каскинова Л.Г. Непрокина Г.Н. |
| 3 | Размещение информации по вопросам ФГОС на сайте отдела образования | ежемесячно |  | Каскинова Л.Г. Непрокина Г.Н. |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Семинары-практикумы (обмен опытом) «Реализация ФГОС НОО в образовательном учреждении»:   1. Формирование информационной культуры младшего школьника в условиях реализации ФГОС (Подольская СОШ) 2. Исследовательская деятельность младших школьников как средство их интеллектуально-творческого развития (Пушкинская СОШ) 3. Система оценивания результатов (предметных, метапредметных, личностных) освоения ООП НОО (КСОШ № 1) | ноябрь  декабрь  февраль | Заместители директоров, учителя начальных классов | Каскинова Л.Г.  Заместители директоров ОУ |
| 2 | Стажерская площадка по подготовке к введению ФГОС ООО в образовательный процесс:   1. Требования к разработке рабочей программы по предмету 2. Эффективные педагогические технологии как средство реализации системно-деятельностного подхода при обучении по новым стандартам 3. Конструирование урока в логике системно-деятельностного подхода | Ноябрь  Январь  март | школьные команды по внедрению ФГОС | Непрокина Г.Н., администрация ОУ- региональной экспериментальной площадки |
| 3 | Методическая помощь в разработке основных образовательных программ основного общего образования | В течение года | Администрация ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 4 | Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС в штатном режиме | В течение года | Администрация ОУ, педагогические работники | Руководитель РМО, Непрокина Г.Н., Каскинова Л.Г. |

|  |
| --- |
| ***Научно-методическая деятельность*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Развитие муниципальной сети диссеминации передового опыта введения и реализации ФГОС в районе | В течение года | ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 2 | Организация курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС | В течение года | ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 3 | Изучение и диссеминация актуального педагогического опыта реализации ФГОС НОО | Март – июнь | ОУ | Руководитель РМО, Непрокина Г.Н., Каскинова Л.Г.  Нейфельд Е.В. |
| 4 | Творческий отчет (научно-методический семинар) «Итоги эксперимента по реализации ФГОС НОО» (Красногвардейская гимназия) | март | Руководители ОУ, учителя начальных классов | Каскинова Л.Г. Непрокина Г.Н. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые консультации | В течение года | По заявкам ОУ | Руководители РМО, методисты |

1. ***Развитие кадрового потенциала***

**2.1. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| ***Аналитико-диагностическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Обновление банка данных об аттестованных педагогических работниках, о прохождении курсовой подготовки педагогами | Сентябрь, январь, июнь | Заместители директоров по УВР, руководители ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 2 | Корректировка базы данных резерва аттестующихся на первую и высшую категории, соответствие занимаемой должности | сентябрь | Заместители директоров по УВР, руководители ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 3 | Формирование соцзаказа на повышение квалификации педагогов ОУ | Сентябрь, февраль, апрель | Заместители директоров по УВР, руководители ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 4 | Оформление договоров на повышение квалификации педагогов между ОУ и ИПКиППРО | Ноябрь-декабрь, апрель-май | Руководители ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 5 | Подготовка, экспертиза и анализ аттестационных материалов педагогов | В течение года | Педагогические работники ОУ, эксперты, руководители ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 6 | Изучение деятельности ОУ по аттестации педагогических работников, повышению квалификации | В течение года | Руководители и заместители директоров по УВР ОУ | Непрокина Г.Н. |
| ***Информационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Размещение на официальном сайте отдела образования методических материалов, связанных с аттестацией педагогических работников | В течение года | Методисты ИМЦ | Юлтыева Н.Е. |
| 2 | Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение экспертизы деятельности аттестующихся педагогов» | январь | Вновь назначенные эксперты | Непрокина Г.Н. |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Курсовая подготовка педагогов в соответствии с соцзаказом | В течение года | Педагогические работники | Непрокина Г.Н. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Консультация «Требования к аттестации и оформлению аттестационных материалов» | Сентябрь, январь | Педагогические работники ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 2 | Индивидуальные консультации по вопросам аттестации, повышения квалификации педагогов | В течение года | Педагогические работники ОУ | Непрокина Г.Н. |

* 1. **Деятельность профессиональных объединений педагогов и руководителей ОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | | **Сроки** | | **Категория участников** | **Ответственные** | |
| ***Аналитико-диагностическая деятельность*** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг профессиональных затруднений педагогов. | | сентябрь | | Учителя-предметники | Руководители РМО  Руководители ОУ | |
| 2 | Анализ деятельности педагогических коллективов по результатам участия в проекте «Формирование муниципальной системы мониторинга» | | сентябрь | | Руководители РМО | Модина Н.А. | |
| 3 | Анализ и планирование деятельности РМО | | Июнь -сентябрь | | Руководители РМО | Модина Н.А. | |
| 4 | Анализ и планирование деятельности Школы молодого педагога | | Июнь-август | |  | Каскинова Л.Г. | |
| ***Информационная деятельность*** | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации с руководителями РМО «О работе районных методических объединений, творческих групп в 2013-2014 учебном году, основных направлениях деятельности» | | Август - сентябрь | | Руководители РМО | Модина Н.А.  Непрокина Г.Н. | |
| 2 | Разработка и утверждение Положения об учебном кабинете | | ноябрь | | Руководители РМО | Модина Н.А. | |
| 3 | Совещание с руководителями РМО «Итоги деятельности РМО в 2013-2014 учебном году» | | май | | Руководители РМО | Модина Н.А. | |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | | | | |
| 1 | | Работа РМО учителей-предметников (согласно планам РМО) | | В течение года | Учителя-предметники | | Модина Н.А., руководители РМО |
| 2 | | Стажерская площадка по формированию муниципальной системы мониторинга в образовательном процессе | | В течение года | Учителя-предметники | | Модина Н.А. |
| 3 | | Работа «Школы молодого руководителя»  -Диагностика профессиональных затруднений молодого руководителя»;  - психологический тренинг.  -Индивидуальная работа с наставниками | | октябрь  В течение года | Руководители ОУ и их заместители со стажем до 3 лет, резерв руководящих кадров | | Непрокина Г.Н. |
| 4 | | Работа школы молодого педагога (согласно плану) | | В течение года | Педагогические работники со стажем до 3-х лет | | Каскинова Л.Г. |
| ***Научно-методическая деятельность*** | | | | | | | |
| 1 | | Обобщение опыта работы РМО | | В течение года | Руководители РМО | | Модина Н.А. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | | | | |
| 1 | | Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам | | В течение года | Педагоги, представители профессиональных объединений | | Методисты ИМЦ  Руководители РМО |

* 1. **Управление повышением методического и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| ***Аналитико-диагностическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Корректировка базы данных о кадрах ОУ | Сентябрь, январь, июнь |  | Непрокина Г.Н. |
| 2 | Изучение состояния преподавания предметов (по результатам итоговой аттестации и региональных экзаменов) | В ходе комплексного изучения деятельности ОУ | Коллективы ОУ | Непрокина Г.Н., Модина Н.А., Каскинова Л.Г. |
| 3 | Мониторинг участия ОУ и педагогических работников профессиональных мероприятиях | ежеквартально |  | Непрокина Г.Н. |
| 4 | Изучение опыта инновационной деятельности экспериментальных площадок | В течение года | ОУ- участники экспериментальных площадок | Методисты ИМЦ |
| ***Информационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Размещение на сайте отдела образования лучших образцов педагогической деятельности | В течение года |  | Методисты ИМЦ |
| 2 | Выпуск методических сборников из опыта работы педагогов и ОУ | Июнь - август |  | Методисты ИМЦ |
| 3 | Обзор новинок педагогической литературы, программно-методического обеспечения | Ежеквартально. В ходе работы предметных РМО | Педагогические работники | Юлтыева Н.Е. |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Методические Советы ИМЦ:  Заседание 1.  1.Итоги деятельности методической службы за2012-2013 учебный год и планы на перспективу. 2.Утверждение плана работы МКУ «ИМЦ», планов РМО на 2013-2014 учебный год.  Заседание 2.  1.Мониторинговые мероприятия в ОУ: опыт и проблемы, рейтинг по результатам итоговой аттестации (Нижнекристальская, Залесовская, Ивановская, Свердловская, Яшкинская СОШ)  2. О формировании соцзаказа на повышение квалификации по вопросам ФГОС  Заседание 3.   1. О работе ОУ по использованию дистанционных форм обучения в рамках комплекса мер по модернизации образования 2. Утверждение рекомендаций «Аналитическая деятельность педагога»   3.Использование учебной литературы по региональному краеведению  Заседание 4.  1.Утверждение рекомендаций по внедрению ФГТ в ДОУ (качество дошкольного образования)  2.Утверждение ППО педагогических работников.  3.Изменения и работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в ОУ  Заседание 5  1.О деятельности ОУ по выявлению, обобщению и диссеминации инновационного педагогического опыта (по итогам научно-практической конференции).  2.О реализации ФГОС НОО. Организация внеурочной деятельности в ОУ  Заседание 6.  1.Анализ деятельности МКУ «ИМЦ» за учебный год.  2.Утверждение ППО педагогических работников ОУ | август  октябрь  декабрь  февраль  апрель  июнь | Члены методического совета, заместители ОУ | Непрокина Г.Н.  Модина Н.А.  Непрокина Г.Н.  .Юлтыева Н.Е.  Модина Н.А.  Юлтыева Н.Е.  Терентьева Т.М.  Непрокина Г.Н.  Юлтыева Н.Е.  Непрокина Г.Н.  Нейфельд Е.В.  Непрокина Г.Н.  методисты |
| 2 | Семинар «Управление модернизационными процессами» | Октябрь, декабрь, апрель | Заместители директоров по УВР | Непрокина Г.Н. |
| 3 | Методический день в ОУ | ежемесячно | Педагогические коллективы ОУ | Непрокина Г.Н., методисты |
| 4 | Семинар «Организация итогового повтора и подготовка к региональному экзамену, итоговой комплексной работе на уроках русского языка и математики в 4, 7, 8 классах» | февраль | Учителя начальных классов, русского языка, математики | Каскинова Л.Г. |
| 5 | Методическое сопровождение итоговой аттестации выпускников, региональных экзаменов (согласно программе подготовки) | В течение года | Педагогические работники ОУ | Непрокина Г.Н., Модина Н.А., Каскинова Л.Г. |
| 6 | Работа ресурсного центра (согласно программе подготовки) | В течение года | Педагогические работники ОУ, учащиеся 10-11классов | Модина Н.А.  Каскинова Л.Г. |
| 7 | Работа очно-заочной школы (согласно программе подготовки) | В течение года | Педагогические работники ОУ,  учащиеся 9 классов | Модина Н.А.  Каскинова Л.Г. |
| ***Научно-методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Методическое сопровождение районных экспериментальных площадок | В течение года | Педагогические коллективы ОУ | Методисты ИМЦ |
| 2 | Районный конкурс «Учитель года» | январь | ОУ | Непрокина Г.Н. |
| 3 | Научно-практическая конференция педагогических работников «Инновации. Опыт. Эксперимент» | март | Педагогические работники | Непрокина Г.Н. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые консультации, посещение уроков, внеурочных мероприятий с последующим анализом | ежемесячно | Педагоги ОУ | методисты |
| 2 | Консультирование по корректировке календарно-тематического планирования |  | Учителя-предметники | Модина Н.А. Руководители РМО |
| 3 | Консультирование участников конкурсов в рамках ПНПО, профессиоальных конкурсов педагогов и ОУ | В течение года | Участники конкурсов | Непрокина Г.Н. |

1. ***Методическое сопровождение деятельности школьных библиотек***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| ***Аналитико-диагностическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Изучение потребности обеспеченности ОУ учебниками на новый учебный год, выявление невостребованных учебников. Межшкольный обмен учебниками. | сентябрь | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 2 | Анализ работы школьных библиотек по комплектованию учебниками на 2012-2013 уч. год | сентябрь | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 3 | Анализ поставок и недопоставок учебников в ОУ из издательств и книготоргующих организаций. | Октябрь | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 4 | Согласование потребности в рабочих тетрадях, программах, учебно-методических пособий. Согласование заявок ОУ на учебники за счет региональных средств | октябрь | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 5 | Проведение мониторинга по обеспечению школьных библиотек в соответствии с контингентом учащихся на 2013-2014 учебный год | ноябрь | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 6 | Списание устаревшей литературы из библиотечного фонда ОУ | Октябрь-ноябрь | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 7 | Анализ показателей эффективности деятельности школьных библиотек, в том числе движение фондов, обеспеченность книгами, обращаемость, читаемость. | В течение года | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 8 | Подготовка отчетных документов в министерство образования и централизованную бухгалтерию | Май-июнь |  | Юлтыева Н.Е. |
| 9 | Создание и накопление фонда учебных программ, пособий на электронных носителях | В течение года |  | Юлтыева Н.Е. |
| ***Информационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Подготовка и оформление Бланка заказа учебников и учебно-методических пособий | Октябрь-декабрь | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 2 | Обеспечение ОУ сборниками для подготовки к итоговой аттестации учащихся (на основе заявок ОУ) | Декабрь-февраль | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 3 | Организация подписки на периодические издания для ОУ и педагогов | октябрь, май | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание «Комплектование ОУ учебниками на 2014-2015 учебный год» | февраль | Педагоги ОУ, школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 5 | Информирование участников образовательного процесса о новинках литературы, о перечне учебников, используемых в очередном учебном году | В течение года | Руководители ОУ, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители) | Юлтыева Н.Е. |
| 6 | Доведение до сведения ОУ каталогов, прайс-листов издательств | В течение года | Руководители ОУ, педагоги, школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Семинар-совещание «Перспективы развития школьных библиотек» | ноябрь | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 1 | Разработка рекомендаций по формированию районного заказа на учебники на 2014-2015 учебный год | декабрь | Школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Ведение библиотечной документации в школьной библиотеке в ссответствии с нормативными требованиями | ноябрь | Начинающие школьные библиотекари | Юлтыева Н.Е. |
| 2 | Обеспечение учебниками и учебными пособиями по предметам в соответствии с Федеральным перечнем учебников | В течение года | Руководители предметных РМО | Юлтыева Н.Е. |

1. ***Сопровождение воспитательного процесса***

**4.1. Работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| ***Аналитико-диагностическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Пополнение информационного банка данных о состоянии воспитательной системы района | В течение года |  | Нейфельд Е.В. |
| 2 | Изучение, обобщение и распространение ППО по воспитанию | В течение года | Заместители директоров по ВР, классные руководители | Нейфельд Е.В. |
| 3 | Курирование работы Дома детского творчества | В течение года | Директор, заместители директора, методисты ДДТ | Нейфельд Е.В. |
| 4 | Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей | апрель | Классные руководители ОУ | Нейфельд Е.В. |
| 5 | Сбор и обработка информации о результатах воспитательной работы в ОУ | май | Заместители директоров по ВР, ГПВ | Нейфельд Е.В. |
| 6 | Диагностика уровня воспитанности школьников | май | Заместители директоров по ВР, ГПВ | Нейфельд Е.В. |
| ***Информационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Информирование руководящих работников ОУ о новых направлениях в развитии воспитания и дополнительного образования детей | В течение года | Руководящие работники ОУ | Нейфельд Е.В. |
| 2 | Работа страниц «Воспитательная работа», «Классный руководитель» на сайте отдела образования и сайтах ОУ | В течение года | Руководящие и педагогические работники ОУ,УДО | Нейфельд Е.В. |
| 3 | Разработка памяток, методических рекомендаций по аспектам воспитательной работы | В течение года |  | Нейфельд Е.В. |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Работа творческой группы по разработке Программы развития воспитательной компоненты в ОУ | сентябрь | Заместители директоров по ВР | Нейфельд Е.В. |
| 2 | Семинары:  - «Особенности организации воспитательной работы в ОУ в рамках модернизационных процессов»;  -«Организационно- педагогическая деятельность педагогов с различным контингентом детей»;  - «Анализ воспитательной работы в ОУ через различные формы диагностики» | Ноябрь  Январь  май | Заместители директоров по ВР | Нейфельд Е.В. |
| 3 | Обучающие семинары:  - «Исследовательская и аналитическая деятельность классного руководителя»;  -Педагогическое проектирование и планирование деятельности классного руководителя»;  - «Включение родителей учащихся в различные направления деятельности школы»;  - «Классный руководитель: личность и профессионал. Портфолио классного руководителя. ИКТ в работе классного руководителя» | Октябрь  Декабрь  Февраль  апрель | Классные руководители | Нейфельд Е.В. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Консультации по разработке Программы развития воспитательной компоненты в ОУ | В течение года | Педагогические работники | Нейфельд Е.В. |
| 2 | Работа консультационного пункта для вновь назначенных заместителей директоров по ВР | В течение года | вновь назначенные заместители директоров по ВР | Нейфельд Е.В. |

1. ***Методическое сопровождение работы с одаренными детьми***

**5.1. Работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| ***Аналитико-диагностическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Пополнение банка данных «Одаренные дети» | В течение года |  | Каскинова Л.Г.  Нейфельд Е.В. |
| 2 | Изучение и анализ состояния деятельности школьных научных обществ учащихся | В течение года | Заместители директоров, руководители школьных научных обществ | Каскинова Л.Г. |
| 3 | Анализ итогов предметных олимпиад школьников | Ноябрь-февраль |  | Каскинова Л.Г. |
| 4 | Мониторинг стабильности участия школьников в олимпиадах | октябрь-февраль |  | Каскинова Л.Г. |
| ***Информационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Информирование участников образовательного процесса о проведении и итогах предметных олимпиад школьников | Сентябрь -февраль |  | Каскинова Л.Г. |
| 2 | Создание электронной базы данных нормативно-правовой, научно-методической литературы по работе с интеллектуально одаренными детьми | В течение года |  | Каскинова Л.Г. |
| 3 | Разработка методических рекомендаций, памяток по работе с одаренными детьми | В течение года |  | Каскинова Л.Г. |
| ***Научно-методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Обобщение опыта ОУ по работе с одаренными детьми | В течение года | Заместители директоров и педагогические работники ОУ | Каскинова Л.Г. Нейфельд Е.В. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Консультирование по вопросу «Особенности организации работы с одаренными школьниками в условиях сельской школы» | В течение года | Педагогические работники ОУ | Каскинова Л.Г. |

* 1. **Мероприятия со школьниками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| 1 | Встреча Главы района с лауреатами муниципальной и губернаторской стипендии | сентябрь | Учащиеся 9-11 классов ОУ | Нейфельд Е.В. |
| 2 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь-ноябрь | Учащиеся ОУ | Каскинова Л.Г. |
| 3 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь- декабрь | Учащиеся- победители школьного этапа олимпиад | Каскинова Л.Г. |
| 4 | Ноогодняя елка Главы района для одаренных детей | декабрь | 100 учащихся ОУ | Нейфельд Е.В. |
| 5 | Участие школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Январь-февраль | Учащиеся- победители муниципального этапа олимпиад | Каскинова Л.Г. |
| 6 | Районный конкурс «Ученик года» | Март-апрель | Учащиеся начальных классов | Каскинова Л.Г. |
| 7 | Четвертая районная научно-практическая конференция «Науки юношей питают» | апрель | Учащиеся ОУ | Нейфельд Е.В. Каскинова Л.Г. |
| 8 | Награждение учащихся – победителей олимпиад, конкурсов, соревнований в рамках Дня детства | май | Учащиеся победители | Нейфельд Е.В. |

1. ***Организация каникулярного отдыха детей***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| ***Аналитико-диагностическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Изучение эффективности работы лагерей дневного пребывания | Июнь-август | Начальники ЛДП | Нейфельд Е.В. |
| 2 | Разработка муниципальной ведомственной программы организации летнего отдыха детей | Март- апрель | Межведомственная комиссия | Нейфельд Е.В. |
| ***Информационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Работа страницы «Лето в районе» на сайте отдела образования и сайтах ОУ | В течение года | Руководящие и педагогические работники ОУ, УДО | Нейфельд Е.В. |
| 2 | Гигиеническое обучение начальников, поваров и кухонных работников лагерей дневного пребывания | апрель | Начальники, повара и кухонные работники ЛДП | Нейфельд Е.В. |
| 3 | Заседания межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, занятости детей и подростков. | Август, май, июнь. | Члены межведомственной комиссии | Нейфельд Е.В. |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Семинары:  - «Особенности разработки программы детского оздоровительного лагеря»  «Лето – 2012. Цели. Задачи. Приоритеты» | март  апрель | Заместители директоров по ВР  Ответственные за организацию летнего отдыха, начальники лагерей | Нейфельд Е.В. |
| ***Конкурсы*** | | | | |
| 1 | Муниципальный конкурс программ и проектов в сфере организации летнего отдыха детей | Май-август | Ответственные за организацию летнего отдыха, начальники лагерей | Нейфельд Е.В. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Консультация «Как сделать летний отдых интересным и полезным» | апрель | Начальники лагерей | Нейфельд Е.В. |
| ***Работа лагерей*** | | | | |
| 1 | Организация детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, ДОЛ «Радуга» | Июнь-август | Учащиеся ОУ района | Нейфельд Е.В. |

1. ***Методическое сопровождение дошкольного воспитания***

**7.1. Работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| ***Аналитико-диагностическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Обновление банка данных детей дошкольного возраста Красногвардейского района, воспитанников ДОУ, дополнительного объединения «Малышок», ГКП на базе ДОУ | Август, январь |  | Терентьева Т.М. |
| 2 | Анализ количества детей, нуждающихся в устройстве в ДОУ (очередность) | ежемесячно |  | Терентьева Т.М. |
| 3 | Обновление базы данных о работниках ДОУ | Сентябрь, январь |  | Терентьева Т.М. |
| 4 | Анализ наполняемости и посещаемости ДОУ | 1 раз в полугодие |  | Терентьева Т.М. |
| 5 | Статистическая отчетность ДОУ | По графику |  | Терентьева Т.М, руководители ДОУ |
| 6 | Промежуточная и итоговая диагностика воспитанников ДОУ | Сентябрь, январь, май | Воспитанники ДОУ | Руководители и педагоги ДОУ |
| 7 | Диагностическое исследование уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению | Апрель-май | Воспитанники ДОУ | Терентьева Т.М, руководители ДОУ |
| 8 | Анализ участия педагогических работников и воспитанников ДОУ в конкурсах, выставках и др. | В течение года | Педагоги и воспитанники ДОУ | Терентьева Т.М, руководители ДОУ |
| 9 | Создание предметно – развивающей среды в ДОУ.  Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста | Ноябрь, апрель | Воспитанники ДОУ | Терентьева Т.М, руководители ДОУ, руководитель РМО |
| 10 | Анализ деятельности ДОУ по организации и проведению летней оздоровительной кампании | Август | Руководители ДОУ | Терентьева Т.М. |
| 11 | Мониторинг – опрос родителей воспитанников ДОУ «Удовлетворенность качеством дошкольного образования» | Февраль-апрель | Родители воспитанников ДОУ | Терентьева Т.М. |
| ***Информационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Пополнение банка педагогической информации по журналам, электронным источникам с целью обогащения знаний по методике и дидактике воспитательно-образовательного процесса, обзор статей, новинок педагогической литературы | В течение года |  | Терентьева Т.М. |
| 2 | Издание информационного сборника «Состояние и развитие дошкольного образования Красногвардейского района» | Июнь-июль |  | Терентьева Т.М. |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Неделя педагогического мастерства в рамках Дня дошкольного работника (показ образовательной деятельности, выставки, мастер-классы, развлечения и т.п.) | Сентябрь | Педагогические работники ДОУ | Терентьева Т.М. |
| 2 | Конкурс «Детский сад года» | Февраль-август | Руководители ДОУ | Терентьева Т.М. |
| 3 | Аналитическое совещание по результатам годовой отчетности ДОУ | Январь | Руководители ДОУ | Терентьева Т.М. |
| 4 | Организация работы МБДОУ с неорганизованными детьми (вариативные формы дошкольного образования) | Январь | Руководители ДОУ | Терентьева Т.М. |
| ***Научно-методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Разработка программ «Модернизация дошкольного образования», «Одаренные дети» | Сентябрь-октябрь |  | Терентьева Т.М. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ» | Май | Педагогические работники ДОУ | Терентьева Т.М., руководитель РМО |
| 2 | Семинар-консультация «Особенности проектирование образовательного процесса в ДОУ (технология разработки плана ВОП, годового плана работы ДОУ, анализ работы педагога, ДОУ)» | Сентябрь | Руководители и педагоги ДОУ | Терентьева Т.М., руководитель РМО |

**Мероприятия с воспитанниками ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| 1 | Конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце» | Март-май | Воспитанники ДОУ | Терентьева Т.М. |
| 2 | Интеллектуальный конкурс для старших дошкольников «Умники и умницы» | Март-апрель | Воспитанники ДОУ | Терентьева Т.М.,  руководитель РМО |
| 3 | Конкурс семейных команд «Папа, мама, я – спортивная семья» | Апрель | Воспитанники ДОУ и их родители | Терентьева Т.М. |
| 4 | Спортивно-оздоровительная игра «Малые Олимпийские игры» | Июль | Воспитанники ДОУ | Руководители ДОУ |

**Реализация ФГТ дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| ***Аналитико – диагностическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Мониторинг уровня осведомленности педагогов по вопросам реализации ФГТ | Сентябрь-октябрь | Педагогические работники ДОУ | Терентьева Т.М. |
| 2 | Мониторинг эффективности работы ДОУ в условиях реализации ФГТ (выявление проблем, потребностей и запросам по вопросам ФГТ) | В течение года | Руководители и педагоги ДОУ | Терентьева Т.М |
| 3 | Диагностика затруднений дидактического и методического характера по реализации ФГТ | В течение года | Педагогические работники ДОУ | Руководитель РМО. |
| ***Информационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Формирование и подготовка к размещению на сайте отдела образования информационных, методических и нормативно-инструктивных материалов | В течение года |  | Терентьева Т.М. |
| 2 | Подготовка материалов для открытия районной экспериментальной площадки по внедрению ФГОС ДО | Сентябрь-октябрь |  | Терентьева Т.М. |
| 3 | Разработка нормативно – правовой базы ДОУ в соответствии с ФГТ, проектов документов, положений о конкурсах | В течение года |  | Терентьева Т.М. |
| ***Организационно – методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Инструктивно-методическое совещание «Организация доступности качества дошкольного образования в ДОУ» | Сентябрь | Руководители ДОУ | Терентьева Т.М. |
| 2 | Семинар «Федеральные государственные требования дошкольного образования»:  - Деятельность ДОУ по организации дополнительного образования;  - Самостоятельная деятельность детей, образовательная деятельность в режимных моментах;  - Совместная деятельность взрослого и ребенка, взаимодействие с семьями детей;  - Современные подходы к организации досуговой деятельности детей дошкольного возраста. | октябрь  декабрь  февраль  апрель | Руководители и педагоги ДОУ | Терентьева Т.М., руководитель РМО |
| 3 | Семинар «Преемственность начального и дошкольного образования. Проблемы подготовки детей к школе в условиях внедрения стандарта дошкольного образования» | Март | Педагогические работники ДОУ и начальной школы | Терентьева Т.М., руководитель РМО |
| 4 | Методическое сопровождение процесса реализации ФГТ | В течение года | Педагогические работники ДОУ | Терентьева Т.М., руководитель РМО |
| 5 | Методическая помощь в корректировке основных общеобразовательных программ дошкольного образования | В течение года |  | Терентьева Т.М. |
| ***Научно – методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Создание системы оценки качества дошкольного образования в ДОУ | Сентябрь-ноябрь |  | Терентьева Т.М. |
| 2 | Диссеминация передового опыта реализации ФГТ | В течение года |  | Терентьева Т.М., руководитель РМО |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Семинар-практикум «Интеграция образовательных областей в развитии математических способностей детей дошкольного возраста» | Октябрь | Педагогические работники ДОУ | Терентьева Т.М., руководитель РМО |
| 2 | Семинар-практикум «Использование развивающих игр В.П.Никитиных, элементов ТРИЗ в интеллектуальном развитии дошкольников» | Ноябрь | Педагогические работники ДОУ | Терентьева Т.М., руководитель РМО |
| 3 | Индивидуальные и групповые консультации | В течение года |  | Терентьева Т.М., руководитель РМО |
| 4 | Семинар-практикум «Технология мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательных областей ООП» | Январь | Руководители и педагоги ДОУ | Терентьева Т.М., руководитель РМО |

1. ***Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Место проведения | Содержание работы | Ответственные |
| 1 | Сентябрь | ОУ | Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов – консультирование учащихся, родителей, педагогов  Организация работы школьных психолого-педагогических консилиумов – консультирование председателей ППк  Создание банка учащихся нуждающихся в психологической помощи | Прокопенко И.В.,  кл. руководители, педагоги-предметники, администрация ОУ |
| 2 | Октябрь | ОУ | Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов – диагностика, консультирование  Организация учебной деятельности во время подготовки к итоговой аттестации  Комфортность уч-ся 1,2-х классов в условиях обучения по ФГОС  Выявление учебных трудностей учащихся 1-х классов | Прокопенко И.В.,  кл. руководители, педагоги-предметники, администрация ОУ |
| 3 | Ноябрь | ОУ | Индивидуальные консультации для учащихся 3, 7, 10 классов, родителей, педагогов, администрации по проблемам обучения, поведения, воспитания  Диагностика, консультирование учащихся 2 класса по проблемам обучения; сопровождение учащихся с низкой учебной мотивацией | Прокопенко И.В.,  Кл.руководители,  педагоги-предметники |
| 4 | Декабрь | ОУ | Индивидуальные консультации родителей, педагогов по проблемам обучения и воспитания  Диагностика интересов и склонностей учащихся 8-9 классов | Прокопенко И.В.  кл.руководители, соц. педагоги |
| 5 | Январь | ОУ | Консультации для родителей и детей, обучающихся по коррекционно-развивающим программам  Психологическое сопровождение уч-ся 9, 11-х кл. – как успешно пройти аттестацию  Профилактика суицидальных настроений – беседа с родителями учащимися | Прокопенко И.В. |
| 6 | Февраль | ОУ | Групповые консультации для учащихся 8-11 классов по результатам предпрофильной, профориентационной диагностике  Психологическое сопровождение уч-ся 9, 11-х кл. – как успешно пройти аттестацию  Профилактика суицидальных настроений – беседа с родителями учащимися | Прокопенко И.В., кл.руководители |
| 7 | Март | ОУ | Диагностика уровня развития учащихся 4 класса  Консультации для родителей дошкольников будущих первоклассников  Психологическое сопровождение уч-ся 9, 11-х кл. – как успешно пройти аттестацию | Прокопенко И.В.,  кл. руководители |
| 8 | Апрель | ОУ | Профориентационное, предпрофильное консультирование  Консультации по результатам диагностики готовности четвероклассников к обучению на второй ступени | Прокопенко И.В.  Администрация  Кл.руководители |
| 9 | Май | ОУ | Диагностика уровня школьной готовности старших дошкольников, консультации для родителей, педагогов | Прокопенко И.В. |
| 10 | Июнь | ИМЦ | Прием отчетов, анализ работы, планирование | Прокопенко И.В. |
| 11 | Ноябрь,  январь  март  май  (последняя неделя месяца) | По запросам ОУ, ДОУ, детей, родителей | Диагностика  (индивидуальная, групповая) | Прокопенко И.В. |
| 12 | ноябрь  январь  март  май (3-я неделя месяца) | По запросам ОУ, ДОУ, детей, родителей | Индивидуальные консультации | Прокопенко И.В. |
| 13 | В течение года | Школа молодого педагога | Психологическое сопровождение | Каскинова Л.Г.  Прокопенко И.В. |
|  | В течение года | МО классных руководителей | Психологическое сопровождение | Нейфельд Е.В.  Прокопенко И.В |
| 14 | В течение года | Пополнение методического комплекса | Диагностические методики, памятки, рекомендации и т.д. | Прокопенко И.В. |
| 15 | В течение года | ПМПК | Решение проблем обучения и развития. | ПрокопенкоИ,В. |
| 16 | В течение года | По заявке ОУ | Профилактика суицидальных настроений среди подростков | Прокопенко И.В. |
| 17 | В течение года | По заявке председателей ППк ОУ | Методическая помощь в организации и проведении школьных психолого-педагогических консилиумов | Прокопенко И.В |
| 18 | В течение года | Взаимодействие со специалистами по охране прав детства | Психологическое сопровождение по запросу | Прокопенко И.В. |
| 19 | В течение года | Взаимодействие со специалистами УДО | Психологическое сопровождение по запросу | ПрокопенкоИ.В. |

1. ***Развитие процессов информатизации***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| ***Аналитико-диагностическая деятельность*** | | | | | |
| 1 | Мониторинг потребностей педагогических работников в области ИКТ | | Октябрь, январь | Педагогические и руководящие работики ОУ | Юлтыева Н.Е. |
| 2 | Анализ состояния учебно-методического, материально-технического обеспечения ОУ в области ИКТ | | Август, декабрь, март, май | Ответственные за информатизацию в ОУ | Панин П.В. Усманова Т.М. |
|  | Работа с ПК «1С:ХронографШкола 2.5». Сбор выгрузок базы данных от ОУ | | Сентябрь, апрель | Ответственные за информатизацию | Панин П.В. |
| 3 | Мониторинг использования ИКТ педагогическими работниками ОУ | | Декабрь, апрель | Педагоги ОУ | Юлтыева Н.Е. |
| 4 | Диагностика и профилактика работы Интернет в ОУ | | ежеквартально | Ответственные за информатизацию в ОУ | Усманова Т.М. |
| 5 | Мониторинг ОУ по обновлению системы, включающей доступ к интернет-ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания | | ежеквартально | Ответственные за информатизацию в ОУ | Усманова Т.М. |
| 6 | Анализ работы Web-сайтов ОУ | | ежеквартально | Ответственные за сайтостроение в ОУ | Юлтыева Н.Е. |
| 7 | Мониторинг КПМО | | ежемесячно | Операторы КПМО | Панин П.В. |
|  | Диагностика системы контентной фильтрации в ОУ. Отчеты ОУ. | | ежеквартально | Ответственные за информатизацию в ОУ | Панин П.В. |
| ***Информационная деятельность*** | | | | | |
| 1 | Информационная поддержка Web-сайта отдела образования | | 2 раза в месяц | Работники отдела образования, ИМЦ | Юлтыева Н.Е. |
| 2 | Пополнение медиатеки учебно-методическими материалами | | постоянно | Методисты ИМЦ | Юлтыева Н.Е.  Усманова Т.М. |
| 3 | Новостные рассылки по актуальным проблемам образования | | ежемесячно | Педагогические работники ОУ | Юлтыева Н.Е. |
|  | Организация скайп-конферении по вопросам КПМО. | | Октябрь, январь | Операторы КПМО | Панин П.В. |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | | |
| 2 | Семинар-практикум «Проблемы и решения использования свободного ПО». | | Сентябрь,март | Ответственные за информатизацию в ОУ | Панин П.В. |
| 2 | Семинар «Использование системы «Электронный дневник» в деятельности ОУ» | | Октябрь | Педагогические работники ОУ | Панин П.В. |
| 3 | Семинар "Внутренние документы, регламентирующие доступ к сети Интернет обучающихся." | | март | Педагогические работники ОУ | Панин П.В. |
|  | Семинары-практикумы:  - «Использование ИКТ в деятельности учителей-предметников»;  - «Организация деятельности педагога по построению персонального сайта учителя»;  - «Организация дистанционного обучения в ОУ как фактор повышения качества образования» | | Февраль  Апрель  май | Педагогические работники ОУ | Юлтыева Н.Е. |
| 10 | Методическое сопровождение участия педагогов и учащихся в конкурсах по ИКТ | | В течение года | Педагоги и учащиеся ОУ | Панин П.В. Юлтыева Н.Е. |
| 11 | Работа в сетевых сообществах, участие в Интернет-форумах, конференциях, вебинарах | | В течение года | Педагогические работники ОУ | Юлтыева Н.Е. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации по вопросам информатизации ОУ | | Каждая среда месяца | Педагогические и руководящие работники ОУ | Панин П.В. Усманова Т.М. |
| 2 | Организация дистанционного обучения в ОУ | | октябрь | Ответственные за организацию дистанционного обучения КСОШ №1, гимназии, Подольской, Токской, Пролетарской, Ивановской СОШ | Юлтыева Н.Е. |