



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.08.2019

№ 01/09-418

с.Плешаново

**О реализации муниципального мониторинга качества образования
в 2019-2020 учебном году**

На основании приказа министерства образования Оренбургской области №01-21/1749 от 29.08.2019г «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», в целях преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе системных мониторинговых исследований с использованием индивидуальных образовательных маршрутов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию муниципального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Красногвардейского района (далее - Мониторинг) в 2019-2020 учебном году.
2. Утвердить:
 - 2.1. сводный график проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций района на 2019-2020 учебный год (далее - График) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 - 2.2. план-график (дорожная карта) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2019-2020 учебном году в общеобразовательных организациях Красногвардейского района Оренбургской области (приложение 2)
3. Заместителю начальника отдела образования Зиновьевой М.Н:
 - 3.1. осуществлять координацию деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования (далее - ОО) по подготовке и проведению Мониторинга;
Срок: в течение 2019-2020 учебного года
 - 3.2. предоставить в ГБУ РЦРО (адрес электронной почты - easolovey83(a)mail.ru) кандидатуры территориальных организаторов, ответственных за проведение Мониторинга, с указанием следующих данных: фамилия, имя, отчество ответственного (полностью), занимаемая должность, рабочий и сотовый телефоны;
Срок: до 7 сентября 2019 года
 - 3.3. обеспечить контроль за процедурой проведения Мониторинга в общеобразовательных организациях с целью недопущения необъективности результатов.
Срок: в течение 2019-2020 учебного года
4. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр» (Терентьевой Т.М.):
 - 4.1. организовать рассылку контрольных измерительных материалов в ОО, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности, в день проведения работ;

- 4.2. осуществлять адресную помощь педагогическим коллективам общеобразовательных организаций через организацию различных методических мероприятий: муниципальных практических семинаров, конференций, мастер-классов, открытых уроков, в том числе с использованием дистанционных форм работы;
Срок: в течение 2019-2020 учебного года
- 4.3. осуществлять анализ работ, проводимых в соответствии с Графиком;
Срок: в течение 2019-2020 учебного года
- 4.4. обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в данных мероприятиях;
Срок: до 14 сентября 2019 года
- 4.5. совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование. Особое внимание уделить учителям школ с низкими образовательными результатами;
Срок: в течение 2019-2020 учебного года
- 4.6. осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять отчет согласно Графику;
- 4.7. организовать использование ИКТ-технологий и электронных форм документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.
Срок: в течение 2019-2020 учебного года
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:
- 5.1. рассматривать результаты контрольных срезов, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты общеобразовательных организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5.2. обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся;
Срок: до 5 сентября 2019 года
- 5.3. создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мониторинговых процедур;
- 5.4. организовать разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с 4 класса, в том числе в электронном виде, с обязательной их коррекцией на основании выявленных по итогам мониторинговых работ затруднений.
Срок: в течение 2019-2020 учебного года
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Зиновьеву М.Н.

Начальник отдела образования

И.А. Гончарова

**Сводный график
проведения контрольных срезов знаний обучающихся
общеобразовательных организаций Красногвардейского района на 2019-2020 учебный год**

Дата	Предмет	Класс	Контрольные мероприятия	Сроки представления информации о проведении
10.09.2019	Русский язык	4,7	Входная мониторинговая работа	19.09.2019
11.09.2019	Русский язык	5, 8	Входная мониторинговая работа	20.09.2019
12.09.2019	Математика	11	Входная мониторинговая работа	16.09.2019
17.09.2019	Математика (90 мин.)	10	Входная мониторинговая работа	26.09.2019
18.09.2019	Математика	4	Входная мониторинговая работа	27.09.2019
18.09.2019	Математика (алгебра)	7	Входная мониторинговая работа	27.09.2019
19.09.2019	Русский язык	11	Входная мониторинговая работа	23.09.2019
24.09.2019	Математика	5	Входная мониторинговая работа	03.10.2019
24.09.2019	Математика (геометрия)	8	Входная мониторинговая работа	03.10.2019
25.09.2019	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Входная мониторинговая работа раздел «Аудирование»	04.10.2019
26.09.2019	Русский язык (работа с текстом, 90 мин.)	10	Входная мониторинговая работа	04.10.2019
27.09.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8,9	Входная мониторинговая работа раздел «Говорение»	08.10.2019
1.10.2019	Русский язык	9	Входная мониторинговая работа	15.10.2019
октябрь	Технология	5,8	НИКО	Планируются Рособрнадзором
10.10.2019	Математика	9	Входная мониторинговая работа	24.10.2019
17.10.2019	Русский язык	9	Пробное устное собеседование	25.10.2019
22.10.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8,9	Мониторинговая работа раздел «Письмо»	31.10.2019
23.10.2019	Математика	11	Мониторинговая работа	28.10.2019
24.10.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8,9	Мониторинговая работа раздел «Чтение»	1.11.2019
13.11.2019	Русский язык	11	Пробное сочинение	20.11.2019
3.12.2019	Математика	9	Контрольная работа за 1 полугодие	17.12.2019

4.12.2019	Русский язык	11	Итоговое сочинение	11.12.2019
9.12.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8,9	Мониторинговая работа раздел «Аудирование»	18.12.2019
10.12.2019	Математика	11	Контрольная работа за 1 полугодие	13.12.2019
11.12.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8,9	Мониторинговая работа раздел «Говорение»	20.12.2019
12.12.2019	Математика	4,7	Контрольная работа за 1 полугодие	20.12.2019
12.12.2019	Русский язык	9	Контрольная работа за 1 полугодие	20.12.2019
13.12.2019	Русский язык	5,8	Контрольная работа за 1 полугодие	23.12.2019
17.12.2019	Математика	11	Контрольная работа за 1 полугодие	23.12.2019
18.12.2019	Математика	5	Контрольная работа за 1 полугодие	27.12.2019
19.12.2019	Математика	8	Контрольная работа за 1 полугодие	27.12.2019
19.12.2019	Математика	10 (90 мин.)	Контрольная работа за 1 полугодие	31.12.2019
24.12.2019	Русский язык	4,7	Контрольная работа за 1 полугодие	10.01.2020
24.12.2019	Русский язык	10 (90 мин.)	Контрольная работа за 1 полугодие	10.01.2020
25.12.2019	Русский язык	11	Контрольная работа за 1 полугодие	10.01.2020
20-25.01.2019	Предметы по	11	Текущая контрольная работа	07.02.2020
12.02.2020	Русский язык	9	Устное собеседование	19.02.2020
17-22.02.2019	Предметы по	9	Текущая контрольная работа	03.03.2020
3.03.2020	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Мониторинговая работа раздел «Письмо»	12.03.2020
4.03.2020	Математика	9	Пробный экзамен в форме ОГЭ	18.03.2020
17.03.2020	Английский язык Немецкий язык	7, 8,9	Мониторинговая работа раздел «Чтение»	26.03.2020
18.03.2020	Русский язык	9	Пробный экзамен в форме ОГЭ	01.04.2020
19.03.2020	Математика	11	Пробный экзамен в форме ЕГЭ	24.03.2020
7.04.2020	Математика	11	Пробный экзамен в форме ЕГЭ	10.04.2020
15.04.2020	Русский язык	11	Пробный экзамен в форме ЕГЭ	21.04.2020
апрель, май	Планируются Рособрнадзором	4, 5, 6, 7, 8, 10,11	ВПР	Планируются Рособрнадзором
12-16.05.2020	Геометрия	7,8	Муниципальный, региональный публичный зачет	27.05.2020
13.05.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8,9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Письмо»	21.05.2020
14.05.2020	Русский язык	7	Контрольная работа за год	21.05.2020
14.05.2020	Математика	8	Контрольная работа за год	21.05.2020
18.05.2020	Английский язык Немецкий язык	7, 8,9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Чтение»	23.05.2020
19.05.2020	Английский язык Немецкий язык	7, 8,9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Аудирование»	27.05.2020
19.05.2020	Русский язык	10 (90 мин.)	Контрольная работа за год	22.05.2020
20.05.2020	Математика	7	Контрольная работа за год	28.05.2020

20.05.2020	Русский язык	8	Контрольная работа за год	28.05.2020
20.05.2020	Английский язык Немецкий язык	7, 8,9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Говорение»	28.05.2020
21.05.2020	Математика	10 (90 мин.)	Контрольная работа за год	28.05.2020

1. Работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах в пунктах проведения работ.
2. Работы 9 класса - через РИС ООДОО.
3. Работы 10, 11 классов — с критериальным оцениванием.
4. Работы в 4, 5, 7, 8, 10 классах - в своих образовательных организациях по единым текстам.

**План-график (дорожная карта) подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования 2019-2020 учебном году
в общеобразовательных организациях Красногвардейского района Оренбургской области**

Цель: осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в Красногвардейском районе в 2020 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

- создать условия для технического и технологического обеспечения проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);
- осуществлять взаимодействие с администрацией района, различными службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;
- обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций района (далее - ОО) к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году;
- организовать комплексную системную работу со школами, демонстрирующими стабильно низкие результаты;
- вести целенаправленную информационно - разъяснительную работу по подготовке к проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);
- организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации 2019				
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, 2018-2019 учебного года. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов о проведении ГИА в 2019 году	Июль-сентябрь 2019 г.	Аналитические материалы	МКУ «ИМЦ»
1.2.	Совещание «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019 году и определение направлений повышения качества образования. Выявленные	Август-сентябрь 2019 г.	Протокол	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Терентьева Т.М.

	проблемы. Задачи при подготовке выпускников 9-х, 11х классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году»: <ul style="list-style-type: none"> - с руководителями общеобразовательных организаций; - с заместителями директоров общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе; - учителями-предметниками на секциях в рамках августовской конференции 			
1.3.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей ОО по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году в ОУ и подготовки к проведению ГИА-2020	Октябрь 2019 г.	Рекомендации	Гончарова И.А. Зиновьева М.Н. Карякина М.Н.

2.Диагностика учебных достижений обучающихся, меры по повышению преподавания учебных предметов в 2019-2020 учебном году

2.1.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года. Организация работы проблемных семинаров, творческих групп, круглых столов, в том числе по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - анализа результатов ГИА по всем учебным предметам; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, в том числе демоверсий 2020г., спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками; - критериев оценивания экзаменационных работ; - изучения нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2020г. 	В течение учебного года	Рекомендации	МКУ «ИМЦ» Руководители ОУ
2.2.	Проведение заседаний районных методических объединений учителей - предметников. Проведение заседаний школьных методических объединений	В течение учебного года		МКУ «ИМЦ» Руководители РМО
2.3.	Организация и проведение в ОО открытых уроков, предметных недель, олимпиад, в том числе в рамках подготовки к ГИА выпускников в 2020 году	В течение учебного года	Отчет	Руководители ОУ

2.4.	Участие специалистов отдела образования в работе педагогических советов МБОУ «Преображенская СОШ», МБОУ «Яшкинская СОШ», МБОУ «Залесовская ООШ» по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (примерная тематика педсовета «Развитие управленческих компетенций педагогов как ресурс повышения качества образования (в рамках организации и проведения ГИА)»)	Февраль - апрель 2020г.	Приказ	Отдел образования Зиновьева М.Н.
2.5.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	Январь - февраль 2020г.	Справка	Зиновьева М.Н. МКУ «ИМЦ»
2.6.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов по подготовке к ГИА в рамках факультативных, консультационных, индивидуальных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся в отдельных предметных областях)	В течение учебного года	Информационно-аналитические справки о результатах работы	Руководители ОУ
2.7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Методические материалы	МКУ «ИМЦ» Методист-психолог
2.8.	Использование различных форм диагностики учебных достижений выпускников, в том числе предлагаемых ГБУ РЦРО (тренировочное тестирование по предметам, консультации, курсовая подготовка и т.п.).	По мере поступлени я информации	Аналитические материалы	Руководители ОУ
2.9.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования по учебным предметам (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ и приказом Министерства образования и науки Оренбургской области от 25.06.2018 № 01/1884 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Оренбургской области в 2019/2020 учебном году»)	В соответстви и с графиком проведения	Аналитические материалы	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. МКУ «ИМЦ» Руководители ОУ
2.10.	Организация и проведение диагностических работ с обучающимися 9-х, 11-х классов при	Октябрь 2019 г. - апрель 2020	Протоколы результатов, анализ	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. МКУ «ИМЦ»

	подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору, анализ результатов (по плану ВСОКО ОО)	г.	выполнения работ	Руководители ОУ
2.11.	Организация курсовой подготовки учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации педагогических работников на 2019/2020 учебный год в ГБОУ ВО ОГПУ	В течение учебного года	Удостоверение	МКУ «ИМЦ» Руководители ОУ
2.12.	Разработка методических рекомендаций по повышению качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Сентябрь-декабрь 2019г.	Методические рекомендации	МКУ «ИМЦ»
2.13.	Организация адресной помощи общеобразовательным организациям, показывающим низкие результаты на ГИА	В течение учебного года	Приказ	МКУ «ИМЦ», Отдел образования
2.14.	Обобщение и распространение педагогического опыта учителей школ, показывающих стабильно высокие результаты ГИА	В течение года	Рекомендации	МКУ «ИМЦ», Отдел образования

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2020

3.1.	Разработка и утверждение Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Красногвардейском районе в 2020 году	Август 2019 г.	Приказ об утверждении Дорожной карты	Гончарова И.А. Зиновьева М.Н. Руководители ОУ
3.2.	Подготовка приказов, писем по организации и проведению ГИА в Красногвардейском районе в 2020 году: - о проведении ГИА в досрочный период (по необходимости); - об организации и проведении ГИА в Красногвардейском районе (о проведении ГИА в основной период; о проведении ГИА в дополнительный период; о проведении тренировочных тестирований); - о направлении на обучение экспертов предметных комиссий; - об организации психологического сопровождения подготовки и проведения ГИА; - об организации приема, передачи, учета и хранения ЭМ; - о закреплении участников ОГЭ, ГВЭ за ППЭ;	Сентябрь 2019 г. - август 2020 г.	Приказы, письма	Отдел образования

	<ul style="list-style-type: none"> - о формировании состава руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов и других работников ППЭ; - о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - о назначении муниципального координатора проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; - об итогах ГИА в 2020 году и др. 			
3.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Определение схемы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ: определение пунктов проведения экзаменов, в том числе аудиторного фонда; - определение мест регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет; - определение специальных мест проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - определение количества выпускников 11 классов и выпускников прошлых лет, участвующих в итоговом сочинении (изложении) в основные сроки (декабрь 2019 г.) и дополнительные сроки (февраль 2020 г., май 2020 г.); - организация и проведение итогового сочинения (изложения); определение количества выпускников 9-х классов, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку в основные и дополнительные сроки; - определение мест регистрации для участия в ГИА; - определение количества участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по русскому языку, математике, физике, химии, географии, биологии, истории, обществознанию, литературе, информатике и ИКТ, иностранным языкам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ; - сбор заявлений; копий паспортов участников ГИА, оформление листов согласий на обработку персональных данных; - закрепление участников ГИА за ППЭ; 	В сроки, определены Министерством образования	Приказы, письма, списки	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ОУ

<ul style="list-style-type: none"> - формирование и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11; определение количества участников досрочной ГИА; - определение участников повторной ГИА; - формирование списков работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по инструктажу и лабораторным работам, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, уполномоченных представителей ГЭК, членов ГЭК); - организация выдачи уведомлений о проведении экзаменов участникам ГИА; - внесение необходимых сведений об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в РИС; - формирование списка членов предметных комиссий, рекомендуемых для включения в состав областных предметных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; - мониторинг движения обучающихся 9-х, 11-х классов; - организация обучения участников ГИА по технологии проведения экзаменов и правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ; - формирование списков участников ГИА-9, ГИА-11, не явившихся на ГИА по уважительной причине, не завершивших экзамен по уважительной причине, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА; - организация доставки заполненных бланков в ГБУ РЦОИ; - организация общественного наблюдения при проведении ГИА; - организация повторной ГИА для пропустивших по уважительным причинам в основные сроки ГИА; - организация повторной ГИА для выпускников, не прошедших ГИА-9 по одному или двум предметам (в 			
---	--	--	--

	резервные дни); - ведение раздела ГИА на официальном сайте отдела образования Красногвардейского района и общеобразовательных организаций; печать КИМ в аудитории, сканирование экзаменационных работ участников ГИА в ППЭ			
3.4.	Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА-11 итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена, в том числе определение порядка и схемы копирования бланков и сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения), осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового сочинения (изложения).	Октябрь - декабрь 2019 г.	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Зиновьева М.Н. Руководители ОУ
3.5.	Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку, отработка процедурных вопросов организации допуска, осуществление оценки итогового собеседования по русскому языку экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового собеседования.	Октябрь 2019 г. - февраль 2020 г.	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Карякина М.Н. Руководители ОУ
3.6.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	По отдельному графику	Акты приёмки - передачи ЭМ	Уполномоченные члены ГЭК
3.7.	Организация работы: - уполномоченных представителей ГЭК; - общественных наблюдателей; - по обеспечению безопасности при хранении экзаменационных материалов; - по приёму экзаменационных материалов из РЦОИ и электронной передаче их в день экзамена в ППЭ; - по доставке экзаменационных работ участников, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов ГИА-11, ГИА -9 в РЦОИ	Март-июнь 2020 г. Сентябрь 2020 г. По плану ГБУ РЦОИ	Отчёты членов ГЭК, общественных наблюдателей	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н.
3.8.	Внесение информации в РИС ГИА-9, РИС-11	По отдельному графику	База данных участников ГИА	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители

				ОУ
3.9.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	В ходе проведения ГИА	Протоколы экзаменов	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ППЭ
3.10	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА (ОМВД России по Красногвардейскому району, МБУЗ «Красногвардейская центральная районная больница», ОГИБДД ОМВД России по Красногвардейскому району, редакция газеты «Красногвардеец», районные электрические сети Красногвардейского района, ЖКХ, ООО «Ростелеком»)	Март 2020 г.	Постановление администрации района	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н.
4.Организационное сопровождение				
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - выпускников прошлых лет	До 01 декабря 2019 года, Февраль, март 2020 г.	Информация	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ОУ
4.2.	Определение схемы проведения ГИА: - выпускников 9 классов в форме ОГЭ и ГВЭ, - выпускников 11 классов в форме ЕГЭ и ГВЭ, - мест регистрации для прохождения ГИА; - пунктов проведения экзаменов; - порядка ознакомления с результатами ГИА	В сроки, установленные Министерством образования	Информация	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ОУ
4.3.	- анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах; - проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по математике (и другим предметам по выбору)	В течение учебного года	Аналитический материал	МКУ «ИМЦ» Руководители ОУ

4.4.	<p>Проведение организационных мероприятий в общеобразовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки (комплекса мероприятий) ОО к проведению государственной итоговой аттестации; - проведение педагогических советов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации; - проведение внутренней системы оценки качества образования по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; - разработка и утверждение нормативных документов школьного уровня по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки выпускников к сдаче ОГЭ, ГВЭ и ГВЭ; - обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности; - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, по подаче апелляций; - ознакомление участников экзамена с: <ol style="list-style-type: none"> 1) официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; 2) обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; 3) правилами приема в учебные заведения профессионального образования; 4) организацией приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в региональной информационной системе ГИА-9 и ГИА-11; 5) организация работы по корректировке сведений в региональной информационной системе ГИА-9 и 	В течение учебного года	Планы, протоколы, приказы, аналитические материалы	Руководители ОУ
------	---	-------------------------	--	-----------------

	<p>ГИА-11;</p> <p>б) организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации;</p> <p>7) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет на классных часах, родительских собраниях, на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации о процедуре проведения ГИА, в том числе о:</p> <p>1) местах, сроках, порядке подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; порядке проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; сроках проведения экзаменов; выборе предметов для сдачи ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, письменной и устной части экзамена по иностранным языкам;</p> <p>8) перечне запрещенных и допустимых средств в ППЭ; ОГЭ и ГВЭ</p>			
4.5.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	По мере необходимости		Карякина М.Н.
4.6.	Создание технических условий в ППЭ для проведения ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам (говорение), информатике и ИКТ, физике;	За 2 дня до экзамена	Акт готовности ППЭ	Карякина М.Н. Руководители ППЭ
4.7.	Предоставление в Министерство образования Оренбургской области: <ul style="list-style-type: none"> - информации об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - информации об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - документов, подтверждающих причину не явившихся на экзамен 	В день проведения экзамена по его завершении	Оперативная информация	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ППЭ

	участников ГИА			
4.8.	Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей	Март- май 2020 г.	Удостоверение	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н.
4.9.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Статистические данные	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ОУ
4.10.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между ГБУ РЦОИ, отделом образования, общеобразовательными организациями	В течение учебного года		
4.11.	Мониторинг участия: - выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году; - выпускников 11-х классов в государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	До 01 марта 2020 года До 01 февраля 2020 года	Статистические материалы	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ОУ
4.12.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Сентябрь 2019 г., июнь 2020 года		Руководители ОО

5. Информационное обеспечение проведения ГИА-2020

5.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). <p>Ознакомление выпускников 9-х, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; 	<p>В течение учебного года</p> <p>В установленные Рособнадзором сроки</p>	<p>Протоколы собраний, ведомости ознакомления обучающихся, родителей информацией по ГИА в 2020 году, сайты ОУ</p>	<p>Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ОУ</p>
------	--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА; - о ведении в ППЭ видеонаблюдения 			
5.2.	<p>Ознакомление выпускников 9-х, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА; - о ведении в ППЭ видеонаблюдения 	<p>В течение учебного года</p> <p>В установленные Рособнадзором сроки</p>	<p>Протоколы собраний, ведомости ознакомления обучающихся, родителей информацией по ГИА в 2020 году</p>	<p>Руководители ОУ</p>
5.3.	<p>Обеспечение информирования общественности района о подготовке к проведению ГИА.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию, распределение по ППЭ).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Свидетельство об аккредитации общественных наблюдателей</p>	<p>Зиновьева М.Н. Карякина М.Н.</p>
5.4.	<p>Ведение раздела ГИА на официальном сайте ОО, оформление информационных стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Информация</p>	<p>Зиновьева М.Н. Руководители ОУ</p>
5.5.	<p>Создание банка статистических и мониторинговых материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>	<p>Август - сентябрь 2019 г.</p>	<p>Статистические материалы</p>	<p>МКУ «ИМЦ»</p>
5.6.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами;</p>	<p>В установленные сроки</p>	<p>Протоколы</p>	<p>Руководители ОУ</p>
5.7.	<p>Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с уполномоченными представителями ГЭК, членами ГЭК, руководителями ППЭ</p>	<p>Октябрь 2019 г. - июнь 2020 г.</p>	<p>Протоколы совещаний</p>	<p>Зиновьева М.Н. Карякина М.Н.</p>
5.8.	<p>Проведение инструктивных совещаний с ответственными ОО за подготовку к</p>	<p>Декабрь 2019 г.</p>		<p>Зиновьева М.Н. Карякина М.Н.</p>

	проведению ГИА по формированию РИС ГИА-9, РИС ГИА-11	январь 2020 г.		
5.9.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Особенности проведения ГИА в 2019 году»; - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2018-2019 учебном году»; - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)	Сентябрь 2019 г. Январь 2020 г. Апрель 2020 г.	Протоколы совещаний	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н.
5.10.	Собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году; - Знакомство учащихся 9-х, 11-х классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ прошлого года, с изменениями в 2019 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ, об административной ответственности за нарушение порядка их проведения; - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ со способами получения результатов ГИА и др.	Сентябрь 2019г. Декабрь 2019 г. Апрель 2020 г. (по плану ОО)	Протоколы собраний, ведомости ознакомления обучающихся, родителей информацией по ГИА в 2020 году	Руководители ОУ
5.11.	Использование новых форм работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА в 2020 г. (Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего», «Единый день ЕГЭ», «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», «100 баллов для победы», круглые столы «ЕГЭ ОГЭ): нововведения, проблемы, перспективы», и др.)	Октябрь 2019 - апрель 2020 г.	Справка	Руководители ОУ
5.12	Участие в региональном этапе конкурса	По мере	Видеоролики	Руководители

	видеороликов «Я сдам ЕГЭ», «Я сдал ЕГЭ» среди выпускников текущего года	поступлени я		ОУ
5.13	Участие родительской общественности в муниципальном родительском собрании, онлайн-мероприятиях Рособрнадзора по организации и проведению ГИА в 2020 году	В течение учебного года		Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ОУ
5.14.	Организация акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март 2020 г.	Информация	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ОУ
5.15.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Информация	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н. Руководители ОУ
5.16	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году	В течение учебного года	Информация	Зиновьева М.Н. Карякина М.Н.

6. Психологическое сопровождение ГИА

6.1.	Организация психологического сопровождения участников ГИА в процессе подготовки к экзаменам: - выявление выпускников, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей (законных представителей); - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ», «Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам» и т.п.); - проведение классных часов	В течение года	Протоколы собраний	Руководители ОО
6.2.	Проведение занятий в форме психологического тренинга для обучающихся 9 классов с проблемами психологической готовности к ОГЭ, классных часов, бесед, групповых и индивидуальных консультаций участников ГИА.	В течение года	Памятка для родителей и выпускников	Руководители ОО
6.3.	Оформление информационных стендов, наглядных материалов для	В течение года	Наглядные материалы	Руководители ОО

	обучающихся и родителей; размещение на официальных сайтах ОО рекомендаций психологов для обучающихся и родителей, советов для участников ГИА			
6.4.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» и др.	В течение года	Памятки	Руководители ОО
6.5.	Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ обучающихся различных категорий (слабоуспевающих, высоко мотивированных в отдельных предметных областях)	В течение года	Планы работ	Руководители ОО
6.6.	Экспресс-опрос участников ГИА-2019 «Готовность к ОГЭ», «Готовность к ЕГЭ»	Январь 2020 г.	Справка	
6.7.	Индивидуальные консультации по вопросам психологической подготовки детей к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	В течение года	Справка	Руководители ОО
6.8.	Проведение инструктажей с организаторами ГИА по психологическому сопровождению участников ГИА	Май- июнь, сентябрь 2020 г.	Информация	Руководители ППЭ
6.9.	Отслеживание состояния выпускников после экзаменов, а также результатов с целью выявления психологических трудностей во время экзаменов	В период экзаменов	Информация, рекомендации для выпускников и родителей	Руководители ОО
6.10.	Обсуждение вопросов психологической поддержки и психологического сопровождения участников ГИА на совещаниях с руководителями ОО	Февраль- апрель 2020 г.	Протоколы совещаний	
6.11.	Индивидуальные консультации по вопросам психологической подготовки детей к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО

7.Кадровое обеспечение организации и проведения ГИА-2020. Организация обучения

7.1.	Формирование списка работников ППЭ, членов предметных комиссий	Декабрь 2019 г. - январь 2020 г.	Списки	
7.2.	Организация обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА, ответственности и информационной безопасности: 1) учителей-предметников, работающих в 9-х, 11-х классах, по вопросам подготовки обучающихся к	Октябрь 2019 г. - май 2020г. Апрель-май 2020 г.	План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА в 2019 -	

	<p>ГИА;</p> <p>2) руководителей и организаторов ППЭ;</p> <p>3) технических специалистов;</p> <p>4) лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»;</p> <p>5) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в ППЭ по физике и информатике и ИКТ;</p> <p>6) ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ;</p> <p>7) уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области;</p> <p>8) специалистов, ответственных за формирование РИС ГИА-9, ГИА-11;</p> <p>9) общественных наблюдателей</p>		2020 учебном году	
7.3.	Информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах, порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из пунктов проведения экзаменов, о применении дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель-май 2020 г.	Уведомления	
7.4.	Организация модульных курсов для технических специалистов, руководителей ППЭ и организаторов	По плану ГБУ РЦОИ	Информация, приказ	
7.5.	<p>Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ; - руководителей ППЭ; - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ); - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»; - уполномоченных членов ГЭК; - операторов в ППЭ и ответственных ОУ за формирование РИС ГИА-9, РИС ГИА-11; - общественных наблюдателей 	В течение учебного года	Информация	
7.6.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно - методических конференциях, вебинарах по вопросам организации ГИА, в том числе	В течение учебного года	Информация	

	организованных ФГБНУ «ФИПИ», Росметодкабинетом			
8.Организационное и техническое обеспечение проведения ГИА-2020				
8.1.	Организация заседания рабочей группы по подготовке и проведению ГИА	По мере необходимости	Протокол	
8.2.	<p>Проведение рабочих встреч с представителями различных ведомств, привлекаемых к проведению экзаменов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОВД по Красногвардейскому району по вопросам оснащения ППЭ металлодетекторами и обеспечения охраны правопорядка в ППЭ; - МБУЗ «ЦРБ» по вопросам медицинского сопровождения участников ГИА; - ОГИБДД ОМВД России по Красногвардейскому району по организации безопасной доставки участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ; - районные электрические сети Красногвардейского района; - ОАО «Ростелеком»; - ЖКХ 	Январь 2020 г., по мере необходимости	Обеспечение охраны правопорядка, медицинского сопровождения, безопасной доставки участников ГИА; энергообеспечение	
8.3.	<p>Проведение встречи с представителями регионального филиала ОАО «Ростелеком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о ППЭ и аудиторном фонде для профилактических работ систем видеонаблюдения; - организация доступа представителей регионального филиала ОАО «Ростелеком» в ППЭ для осуществления готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. 	Февраль-май 2020 г.	Установка видеонаблюдения в ППЭ	
8.4.	Участие специалистов отдела образования, лиц, привлекаемых к проведению ГИА в областных семинарах по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	Октябрь 2019 г.- май 2020 г.	Информация	
8.5.	Доведение приказов, инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Оренбургской области по организации подготовки и проведения ГИА до сведения ОО	Октябрь 2019-апрель 2020 г.	Письма	
8.6.	Проведение совещаний и семинаров для	В течение	Протоколы	

	руководителей ОУ, заместителей директоров по организации и проведению ГИА в 2020 году	учебного года	совещаний	
8.7.	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на муниципальном уровне, в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ГИА; - соблюдение плана-графика передачи сведений в РИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС, мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений в РИС	Декабрь 2019 - сентябрь 2020 по графику	База данных	
	- соблюдение плана-графика передачи сведений в РИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС, мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений в РИС	Постоянно		
8.8.	Обеспечение информационной безопасности при доставке, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов	Май-июнь, сентябрь 2020 г.	Приказ	
8.9.	Подготовка и формирование отчетов о результатах ГИА в 2020 году в Министерство образования Оренбургской области	Июнь-июль 2020 г.	Отчеты по форме	
8.10.	Подготовка материалов к собеседованию в Министерстве образования Оренбургской области	По отдельному графику	Отчеты по формам	
8.11.	Организация и проведение совещаний по итогам ГИА 2020 года и о задачах на 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь 2020 г.	Протокол совещания	
8.12.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	Апрель-май 2020		
8.13.	Техническое оснащение ППЭ ОГЭ в рамках проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ	Май-июнь 2020 г.		
9. Планирование расходов по организации и проведению ГИА-2020				
9.1.	Подвоз участников тренировочного тестирования - обучающихся 9-х по математике, информатике и ИКТ до	В день проведения тренировоч	Договоры, акты выполненных работ	

	ППЭ и обратно до места проживания	ного экзамена		
9.2.	Подвоз участников ГИА до ППЭ и обратно до места жительства в день проведения экзаменов	В день проведения экзаменов в соответствии с расписанием ГИА	Договоры, акты выполненных работ	
9.3.	Оплата услуг связи Интернет	В период проведения ГИА	Договоры, акты выполненных работ	
9.4.	Канцелярские расходы (приобретение бумаги, канцелярских принадлежностей, заправка картриджей для сканеров и принтеров в штабе ППЭ ГИА -9 и ГИА -11	Апрель-май 2020 г.	Смета	
9.5.	Техническое дооснащение ППЭ ОГЭ (Установка видеонаблюдения, использование технологии «Печать КИМ в ППЭ», приобретение переносных металлоискателей, оснащение штаба ППЭ) (при наличии финансирования)	Февраль-май 2020 г.	Договоры, акты выполненных работ	

10. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА-2020

10.1.	Организация системы общественного наблюдения за ходом организации и проведения итогового сочинения (изложения) в ОО, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в ОО, экзаменов в ППЭ	В дни проведения сочинения, ГИА	Акты общественного наблюдения	
10.2.	Осуществление контроля своевременного предоставления ОО необходимой информации по запросам Министерства образования и ГБУ РЦОИ	В течение учебного года	Информация	
10.3.	Тематическая проверка «Управленческая деятельность администрации школы МБОУ «Кинзельская СОШ», МБОУ «Преображенская СОШ», МБОУ «Яшкинская СОШ», МБОУ «Залесовская ООШ», МБОУ «Пушкинская ООШ» по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов»	Ноябрь 2019 г., апрель 2020 г.	Приказ, акт проверки	
10.4.	Тематическая проверка МБОУ «Свердловская СОШ», МБОУ «Пушкинская ООШ» по информированию обучающихся и их	Декабрь 2019 г., февраль 2020 г.	Приказ, акт проверки	

	родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА			
10.5.	Документарная проверка общеобразовательных организаций по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА в 2020 году	Март 2020 г.	Приказ	
10.6.	Изучение уровня сформированности практических навыков на основе проведенной районной контрольной работы по математике в 9-х классах	Октябрь 2019 г.	Справка	
10.7.	Диагностические работы по учебным предметам в 8, 9, 10, 11-х классах (по плану ОО), изучение уровня сформированности ключевых компетенций, практических навыков на основе проведенных работ	В течение учебного года	Аналитический материал	Руководители ОО
10.8.	Анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Информация	Руководители ОО
10.9.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Информация	
10.10.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в 2019 году: - контроль за готовностью ППЭ к проведению ГИА; - контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА в ППЭ	В соответствии и с единым расписанием ГИА	Акт	Отдел образования
10.11.	Промежуточная аттестация обучающихся 10 классов. Анализ промежуточной аттестации. Выявление проблемных зон в обучении по предметам. Принятие управленческих решений по повышению качества обучения и подготовке к ГИА.	Декабрь 2019 г.	Справка	Руководители ОО
11. Подведение итогов, анализ проведения ГИА в 2019-2020 учебном году				
11.1.	Обработка и свод результатов экзаменов по учебным предметам. Проведение статистического анализа о ГИА в 2020 году	Май-июнь 2020 г.	Аналитические материалы	
11.2.	Подготовка аналитических материалов по проведению ГИА в 2020 году	до 28.08.2020 г.	Аналитические материалы	
11.3.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке к проведению ГИА в Красногвардейском районе в 2020 году	Август-сентябрь 2020 г.	Аналитическая информация	

11.4.	Проведение анализа результатов ГИА общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты на ГИА	Июнь-сентябрь 2020 г.	Аналитическая информация	
11.5.	Проведение совещаний с руководителями ОО по итогам проведения ГИА в 2020 году	Сентябрь 2020 г.	Протоколы совещаний	
11.6.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей ОО по итогам ГИА-2020. Проведение анализа планов ОО подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году	Октябрь 2020 г.	Протокол	
11.7.	Проведение анализа исследований качества образования (НИКО, ВПР, РИКО в 8-х, 10-х, 11-х классах, проводимые в 2019-2020 учебном году)	По отдельному плану	Аналитические материалы	
11.8.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х, 11-х классов 2020 года, не получившими аттестат об образовании	Октябрь 2020 г.	Справка	
11.9.	Представление итогов проведения ГИА (анализ результатов, выявленные проблемы и задачи на 2020-2021 учебный год) на совещаниях с руководителями ОО и их заместителями, учителями-предметниками на районных методических объединениях	Август - ноябрь 2020 г.	Аналитические материалы	