

### **Составьте себе памятку:**

- \*кабинет, закрепленный за вашим классом;
- \*прикрепленный пришкольный участок;
- \*дни дежурства по школе;
- \*график дежурства по классу;
- \*список многодетных и социально не защищенных семей;
- \*сведения об учащихся класса и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона, места работы
- \*сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
- \*распределение общественных поручений (отдельно указать тех, кто является старостой класса, членом ученического комитета);
- \*педсоветы и совещания классных руководителей по четвертям;
- \*список учителей--предметников, работающих в классе;
- \*расписание занятий класса;
- \*расписание по личной учебной нагрузке;
- \*состав родительского комитета;
- \*цепочка для срочного оповещения учащихся;
- \*дни рождения учеников класса по месяцам;
- \*дела, которые требуют предварительной подготовки;
- \*мероприятия, акции, в которых может принять участие класс.

### **Традиционные мероприятия**

**в коллективе класса**

**«Праздник рождения класса»**  
*(Каждый год ребята празднуют час своего единения, своей причастности к жизни каждого).*

**День именинника**

Традиция встреч с родителями под названием «Глаза в глаза».

Традиция быть всем классом всегда рядом с тем, кто болеет, у кого в жизни наступили трудные дни.

Традиция помогать больным и пожилым, немощным людям. Концерты, сбор подарков, поздравления — это неполный перечень того, что могут сделать учащиеся.

Традиция помощи первому учителю в работе с малышами: подготовка сценариев, организация праздников, игровых программ.

Традиция походов и экскурсий на природу, по памятным местам своего отечества, своей страны.

Традиция встречи летних каникул, праздник совместного веселья и планов на будущее.

*«Для воспитания детей нужен не великий ум, а большое сердце-способность к общению, к признанию равенства души».*

С. Соловейчик.

МБОУ «Красногвардейская сош №1»



**Будь асом  
в работе с классом!**

**Советы молодому специалисту –  
классному руководителю**

2015 г.



**Приготовьтесь** к тому, что классный руководитель ведет следующую документацию:

- \*классный журнал
- \*план воспитательной работы с классным коллективом ( 10 папок);
- \*дневники учащихся;
- \*личные дела учащихся;
- \*портфолио (контролирует заполнение);
- \*папки с разработками воспитательных мероприятий.

## НЕОБХОДИМО

- К**оординировать и консультировать,
- Л**елеять, ласкать и любить.
- А**нализировать,
- С**отрудничать,
- С**оздать, спешить и больше
- Н**аходиться с классом,
- О**бщаясь
- Е**жедневно, ежечасно.
  
- Р**азвивать,
- У**читься и учить.
- К**орпеть над книгами,
- О**бъединять, осуществлять.
- В**ести и вдохновлять,
- О**формить планы,
- Д**ругом быть и классной мамой.
- С**оревноваться,
- Т**рудиться творчески,
- В**овлечь родителей и
- О**тчитаться!

## *Уважаемый коллега!*

Любая деятельность начинается с планирования работы.

**Не забудьте**, составив план:

- \*сделать анализ работы за предыдущий год (если Вы работаете в школе не первый год);
- \*написать характеристику класса (если Вы взяли классное руководство только в этом уч.году);
- \*определить цель, поставить воспитательные задачи.

**Постарайтесь** спланировать экскурсии, классные часы, походы, темы родительских собраний, посоветовавшись с детьми и родителями.

**Подумайте** над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.

**Проанализируйте** дела класса как внутренние, так и общешкольные.

Вы **можете включить** в план работы следующие разделы:

- \*учебные дела;
- \*участие в общешкольных мероприятиях;
- \*дела класса;
- \*работа с родителями;
- \*индивидуальная работа с учащимися.