

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- Конституцию Р.Ф.;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Закон Р.Ф. « Об образовании», правовые акты по вопросам обучения и воспитания.
- Психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста
- Современные концепции, подходы и технологии воспитания.
- Правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- Планировать воспитательную работу в классе;
- в процессе воспитания использовать индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приёмы педагогического взаимодействия;
- стимулировать активность участия родителей в жизни класса;
- создавать благоприятную воспитывающую среду;
- грамотно организовывать свою деятельность;
- постоянно изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности;
- повышать уровень своего профессионального мастерства.

Портфолио обучающегося представляет собой комплексную модель, состоящую из **титульного листа и шести разделов:**

**«Мой мир»,
« Моя учёба»,
«Мои достижения»
«Моё творчество»,
«Мои впечатления»,
«Отзывы и пожелания».**

Организация работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 четверть учебного года 1 класса.

Портфолио хранится в МБОУ «КСОШ №1», при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение обучения в школе.



МБОУ «КСОШ №1»



**Деятельность
классного руководителя
в условиях реализации
ФГОС второго поколения**

Циклограмма для классного руководителя

Ежедневно:

- Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия обучающихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с обучающимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом обучающихся класса.

Еженедельно:

- Проверка дневников обучающихся.
- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Участие в дежурстве по школе.
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с социальным педагогом (по ситуации).

Каждый месяц:

- Посещение уроков в своем класс.
- Встреча с родительским активом.
- Работа с портфолио обучающихся.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Семинар классных руководителей.
- Коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.

- Проведение родительского собрания (протоколы родительских собраний вкладываются в план классного руководителя).

Один раз в год:

- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября)
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября)
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября)
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).
- Организация закрепленной пришкольной территории.

Документы классного руководителя

1. Программа воспитательной деятельности или концепция.
 2. План-сетка воспитательных мероприятий на месяц.
 3. Банк методического сопровождения воспитательного процесса. Картотека форм и сценариев воспитательной работы.
 4. План-график проведения родительских собраний. Протоколы родительских собраний.
 5. Социальный паспорт класса.
 6. Журналы инструктажа учащихся по ТБ и ОБЖ.
 7. Психолого-педагогическая характеристика класса.
 8. Общие сведения об учащихся класса.
 9. Таблица успеваемости учащихся по предметам, учебный и социальный рейтинг учащихся класса, динамика учебных достижений учащихся.
 10. План индивидуальной работы с учащимися по профилактике проявлений девиантного поведения.
- Психолого-педагогические исследования результатов воспитательных влияний.



Правила успеха

классного руководителя.



Будь честным и искренним.

Будь терпимым, принимай каждого ученика, его сильные и слабые стороны.

Оценивай не личность, а поступок.

Не будь равнодушным.
Будь открытым для общения с детьми, умей шутить.

Будь здоровым.

Если не прав, умей признать свои ошибки.

Будь настойчивым в достижении поставленных целей.
Умей управлять своим настроением.